

MUNKAVÁLLALÓI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Adatkezelő neve: NITROWISE LABS ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
Adatkezelő rövidített cégneve: NITROWISE LABS Zrt.
Székhelye: 1119 Budapest, Mohai út 38.
Cégjegyzékszám: 01-10-140842
Adószám: 27948110-2-43
Képviseli: Ferenczi Balázs vezérigazgató

JÓVÁHAGYTA:

Ferenczi Balázs
vezérigazgató

Budapest, 2021. április 20.

MUNKAVÁLLALÓI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

I. Preambulum

Jelen dokumentum célja, hogy a NITROWISE LABS Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a cég rövidített elnevezése: NITROWISE LABS Zrt., székhelye: 1119 Budapest, Mohai út 38., cégjegyzékszám: 01-10-140842, adószáma: 27948110-2-43, képviseli: Ferenczi Balázs vezérigazgató), a továbbiakban mint Munkáltató vagy Adatkezelő meghatározza és ismertesse a szervezetében alkalmazott, a személyes adatnak minősülő adatokra vonatkozó adatvédelmi szabályokat, eljárásokat és védelmi intézkedéseket.

Az Adatkezelő a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban leírt szabályokat, rendelkezéseket és kötelezettségeket saját magára jogilag kötelező érvényűnek tekinti, és működése során alkalmazza, valamint kijelenti, hogy jelen dokumentumban leírt és alkalmazott adatvédelmi szabályok és eljárások megfelelnek a hatályos adatvédelmi nemzeti és Európai Unió jogszabályoknak.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok az alábbiak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR-rendelet),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.).

Jelen Adatkezelési Tájékoztató az Mt. 10. § (5) bekezdésében foglaltaknak való megfelelést is szolgálja, miszerint a Munkáltató az Mt. 10. §-a szerinti adatkezeléséről az érintettet írásban tájékoztatja.

Adatkezelő kijelenti, hogy fontosnak tekinti az információs önrendelkezés jogát, különös tekintettel a személyes adatokra, és minden rendelkezésére álló intézkedést megtesz e jogok betartása és betartatása érdekében.

A Munkáltató mint Adatkezelő elsődleges feladata, hogy meghatározza az általa kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés jogalapját, célját, az adatkezelés eszközeit, módját, időtartamát, valamint biztosítsa az adatvédelem, adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát vagy felhasználását, valamint biztosítsa a törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelmet.

A fentiekre is tekintettel, valamint a GDPR-rendelet 13. és 14. cikkei alapján az Adatkezelő

- a munkaviszonyt létesíteni szándékozó természetes személyek (a továbbiakban: Jelentkező),
 - a munkaviszonyban álló természetes személyek (a továbbiakban: Munkavállaló)
- személyes adatainak kezeléséről az alábbi adatkezelési tájékoztatást adja a Jelentkezők és a Munkavállalók (a jelen Adatkezelési Tájékoztató alkalmazásában – amennyiben az

Adatkezelési Tájékoztató a Jelentkezőt külön nem nevesíti – a továbbiakban együtt: Munkavállaló) részére.

II. Adatvédelmi Tájékoztató rendelkezései

1. Alapfogalmak meghatározása

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége. (Infotv. 3. § 21. pont)

adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége. (Infotv. 3. § 17. pont)

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az Adatkezelő, azaz Társaságunk megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel. (Infotv. 3. § 18. pont)

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés, vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés. (GDPR-rendelet 4. cikk 2. pont)

adatkezelő: az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. (GDPR-rendelet 4. cikk. 7. pont) A jelen Adatkezelési Tájékoztató kapcsán Adatkezelő a Társaságunk, amely munkaerő toborzási tevékenységet folytat, a munkaszerződésben pedig Munkáltatóként szerződéses félként szerepel.

adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. (Infotv. 3. § 26. pont)

érintett: az a természetes személy, aki bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható. (Infotv. 3. § 1. pont) Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező) alapján azonosítható.

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez. (Infotv. 3. § 7. pont)

személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ. (Infotv. 3. § 2. pont)

2. Az Adatkezelési Tájékoztató tárgya

A jelen Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelő munkaerő toborzási tevékenység folytatásával, valamint a munkaszerződések megkötésének, létesítésének előkészítésével, a munkaszerződések megkötésével, teljesítésével, esetleges módosításával, megszüntetésével összefüggő adatkezeléseire vonatkozik.

3. A Munkáltató adatkezeléseinek jogalapjai

A GDPR-rendelet 6. cikk (1) bekezdése szerint a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

A Munkáltató adatkezelésének jogalapja elsősorban a GDPR- rendelet 6. cikk (1) bekezdésének

- a) pontja (hozzájáráson alapuló adatkezelés),
- b) pontja (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés),
- c) pontja (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés) és
- f) pontja (jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés).

A Munkáltató az Mt. 10. § (1) bekezdése szerint a Munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy az Mt.-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges. A Munkáltató az Mt. Harmadik Részében meghatározott jogának gyakorlása vagy köteletségének teljesítése céljából nyilatkozat megtételét vagy adat közlését követelheti. Az előzőekben foglaltak alapján okirat bemutatása követelhető [Mt. 10. § (3) bekezdés].

Az Mt. 10. § (4) bekezdése alapján a Munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni, a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

a.) *Jelentkezők esetében* (toborzás, HR adatbázis építés, önéletrajz és egyéb jelentkezői személyes adatok megküldése az Adatkezelő részére, munkaszerződés megkötésének előkészítése) az adatkezelés minden esetben az érintettnek az általa az Adatkezelő részére önkéntesen átadott személyes adatai Adatkezelő általi kezeléséhez történő *hozzájárálásán alapul* a GDPR-rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.

A Munkáltató a kiválasztási eljárás során a Jelentkezőket készség- és/vagy kompetencia tesztek kitöltésére kérheti. Ezen tesztek kitöltése és az ezzel összefüggő (a kitöltött tesztekben szereplő adatok kezelésére vonatkozó) adatkezelés is csak és kizárólag az érintettnek az önkéntesen

kitöltött tesztekben önkéntesen átadott személyes adatai Adatkezelő általi kezeléséhez történő *hozzájárulásán* alapul az GDPR-rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.

A hozzájárulás önkéntességét az Adatkezelő akként biztosítja, hogy az érintett valódi, befolyástól mentes döntési joggal rendelkezik a hozzájárulás megadását és visszavonását illetően, a hozzájárulás megtagadása az érintettre nézve hátrányos következményekkel nem jár.

b.) *Munkavállalók esetében* a munkaszerződés megkötése, fenntartása (bérszámfejtés, szabadságolás, nyilvántartások vezetése, stb.), a munkaszerződés teljesítése és megszűnése szempontjából lényeges, az érintett által a Munkáltató részére kötelezően átadott személyes adatokat a Munkáltató az Mt. 10. § (1)-(4) bekezdéseinek *törvényi felhatalmazása alapján* kezeli az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében a GDPR-rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontjának megfelelően.

Az érintett Munkavállaló és a Munkáltató munkaszerződése alapján a személyes adatokat a Munkáltató a Munkavállaló és a Munkáltató között fennálló *munkaszerződés teljesítése érdekében* kezeli a GDPR-rendelet 6. cikk (1) bekezdése b.) pontjának megfelelően.

A Munkáltató egyes Munkavállalóit készség- és/vagy kompetencia tesztek kitöltésére kérheti. Az önkéntesen vállalt készség- és/vagy kompetencia tesztek kitöltése és az ezzel összefüggő (a kitöltött tesztekben szereplő adatok kezelésére vonatkozó) Adatkezelő általi adatkezelés *hozzájárulásán alapul* az GDPR-rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.

A hozzájárulás önkéntességét az Adatkezelő akként biztosítja, hogy az érintett valódi, befolyástól mentes döntési joggal rendelkezik a hozzájárulás megadását és visszavonását illetően. A hozzájárulás megtagadása az érintettre nézve hátrányos következményekkel nem jár, nem hat ki a Munkavállaló munkaviszonyára.

Egyéb esetekben (pl. belső ellenőrzés lefolytatása, teljesítményértékelés, kapcsolattartás szerződéses partnerrel) – amennyiben az előző bekezdések szerinti adatkezelési jogalapok nem állnak fenn – az adatkezelés a *Munkáltató jogos érdekei* érvényesítéséhez szükséges, így az adatkezelés a GDPR-rendelet 6. cikk (1) bekezdése f.) pontjának rendelkezésén alapul.

Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé. Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdek mérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.

Az érdek mérlegelési teszt során a Társaság:

- azonosítja az Adatkezelőnek, azaz a Társaságnak az érdek mérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő jogos érdekét, és
- a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél,

- meghatározza az adatkezelés célját, a kezelni kívánt személyes adatok körét, ill. az adatkezelés minimális időtartamát, amely a Társaság jogos érdekeinek érvényesítésének céljából feltétlenül szükséges, és
- megállapítja az Érintetteknek az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adataival kapcsolatos érdekeit, az érintett alapjogokat, mint a Társaság jogos érdekeinek ellenpontját, valamint
- elvégzi az Adatkezelő jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását. Ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e.

4. A Munkáltató adatkezeléseinek céljai

a.) *Jelentkező esetében az adatkezelés céljai:*

- az érintetteknek az Adatkezelővel történő munkaviszony létesítésére irányuló kiválasztásához szükséges felvételi eljárás Adatkezelő általi lefolytatása;
- a jelentkezés eredményessége, a Jelentkező kiválasztása esetén a munkaszerződés előkészítése;
- a jelentkezés megíiusulása esetén – a Jelentkező kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján – az Adatkezelő HR adatbázisában történő nyilvántartása annak érdekében, hogy a későbbiekben a Jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat kerüljön megküldésre a Jelentkező részére.

b.) *A Munkavállaló esetében az adatkezelés céljai:*

- a munkaviszony létesítése, fenntartása, a munkaviszonyból következő törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói kötelezettségek (különösen pl. munkabérfizetés, törvényes adók- és járulékok levonása, szabadság kiadása, stb.) teljesítése, ill. a törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói jogok gyakorlása;
- Munkavállalók adminisztrációja (pl. a Munkavállaló személyes kartonjának kezelése, családi adókedvezmény igénybevétele, a táppénz);
- bérszámfejtés;
- munkavállalói nyilvántartások összeállítása és kezelése, beleértve a Munkáltató címjegyzékét, valamint a belső és külső használatú telefon- és e-mail-címtárakat;
- munkatervezés (feladatok tervezése és nyomon követése, munkaórák száma és teljesítmény), időbeosztás és szabadságok tervezése,
- a Munkáltató projektjei kapcsán a humán erőforrás szükségletek tervezése, nyilvántartása, belső ellenőrzési, biztonsági tevékenység ellátása;
- a munkaidő, a betegségek és a hiányzások nyilvántartása;
- az alkalmazottak menedzselése (az alkalmazottak értékelése és nyomon követése, a képzések, oktatások és az előmenetel tervezése, a képzések értékelése, csapatépítő programok szervezése, adminisztrációja);
- kapcsolattartás Adatkezelő szerződéses partnereivel (Munkavállaló mint a Munkáltató kapcsolattartójának személyes adatai tekintetében)
- informatikai rendszerek üzemeltetése, a hálózati hozzáférés megvalósítása;
- a munkaviszony megszüntetése esetén előírt jogi kötelezettségek teljesítése;
- esetleges jogviták és bírósági eljárások kezelése;
- a munkáltatókra vonatkozó jogi kötelezettségek betartása (beleértve az adókat és a társadalombiztosítási befizetéseket, valamint a munkabiztonságot érintő kötelezettségeket);
- törvényen alapuló adatszolgáltatás (pl. nyugdíjfolyósító szerv részére).

A Munkavállaló személyes adatait a Munkáltató statisztikai célra felhasználhatja és statisztikai célú felhasználásra – a Munkavállaló hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatja.

5. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre és annak forrása

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok körébe tartozik minden olyan személyes adat, amelyet az Adatkezelőnek a kiválasztási tevékenységéhez, a munkaviszony létrejöttének előkészítéséhez, annak létrejötte, fenntartása és megszűnése során vagy megszűnését követően a jogszabályokban meghatározott időtartamig kezelnie kell (pl. a munkaszerződésbe foglalt személyes adatok, béradatok, munkaköri leírás, adóbevallás, TB iratok, stb. adatai). E körben a személyes adatok forrása az érintett Jelentkező, illetve Munkavállaló.

A Munkavállalótól, illetve az álláshirdetésre történő jelentkezés során (álláshirdetésben, állásinterjún stb.) a Jelentkezőtől különleges személyes adat, így politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre, szexuális életére vagy szexuális irányultságára, faji és etnikai hovatartozására vonatkozó személyes adat, illetőleg a munkaviszonnyal össze nem függő más személyes adat az adatkezelés céljának hiányában nem igényelhető.

Az egészségi állapotra, krónikus betegségekre, dohányzásra, kóros szenvedélyre vonatkozó adatok szintén különleges személyes adatoknak minősülnek, így ezekre vonatkozó adatszolgáltatás, adatkezelés csak az érintett írásbeli hozzájárulásán vagy törvényi rendelkezésen alapulhat.

A Munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adatközlés kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

A Munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

a.) Jelentkező esetében a munkaviszony létesítését megelőzően a Jelentkező Adatkezelő általi kiválasztásához és kiválasztása esetén a munkaviszony létesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg az Adatkezelő számára.

Ezen személyes adatok köre különösen:

- személyazonosító adatok;
- lakcím, e-mail cím, telefonszám;
- végzettséget, képzettséget igazoló adatok,
- bérigény,
- fénykép,
- korábbi munkáltatókkal és korábbi munkakörökkel kapcsolatos adatok.

Ezeken felül személyes adat minden olyan adat, melyet a Jelentkező az álláshirdetésre történő jelentkezése során az Adatkezelő részére benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok, stb.) önkéntesen megadott.

b.) A *munkaviszony létesítésekor* a Munkavállaló a munkaviszony létesítéséhez, a munkaviszonyból fakadó törvényi és szerződéses jogok gyakorlásához, jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg a Munkáltató számára.

Ezen személyes adatok köre különösen:

- személyazonosításra alkalmas adat (pl. név, születési név, anyja születési neve, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám), személyi igazolvány száma), születési helye, születési ideje, lakóhely, tartózkodási hely, amennyiben eltérő a lakóhelytől, telefonszám, e-mail cím;
- személyes jellemzők (pl. a Munkavállaló neme, családi állapota, állampolgársága);
- munkakör, FEOR-szám, munkaidő, munkarend, munkavégzés helye, munkaviszony kezdete, időtartama, szakképzettségre, végzettségre, szakmai tapasztalatra és nyelvtudására vonatkozó adatok;
- pénzügyi azonosítók (pl. bankszámlaszám), javadalmazás, bónuszok, a Munkáltató által nyújtott egyéb juttatások, a Munkáltató által teljesített kifizetések;
- a Munkavállaló betegállományára, szabadságára vonatkozó adatok;
- a Munkavállaló családjával kapcsolatos információk (pl. házastársak neve, születési neve, lakcíme, családi állapota, gyermekek száma, gyermekek neve, születési helye és ideje, TAJ száma, adóazonosító jele, ha a Munkavállaló gyermek után járó szabadságot, adókedvezményt kíván igénybe venni), valamint a vészhelyzet esetén értesítendő személyek neve és elérhetősége,
- belépő kártyához, intranethez megadott személyes adatok (fénykép, név, személyazonosításra alkalmas okirat száma, munkáltató neve, munkakör, telefonszám);
- a Munkavállaló egészségével kapcsolatos adatok (amelyek feldolgozását munkajogi kötelezettségek, pl. munkavédelmi kötelezettségek, a foglalkozás-egészségügyi orvosi ellenőrzéssel és a munkahelyi balesetekkel kapcsolatos kötelezettségek stb. teszik szükségessé), orvosi szakvélemények a munkaképtelenségre vonatkozóan;
- a Munkavállaló, ill. a Munkáltató más alkalmazottjai által a Munkavállaló jelentkezésével, valamint a Munkavállaló munkaszerződése értelmében vállalt feladatai elvégzését érintő teljesítményértékelések során adott visszajelzések, ideértve a személyiségértékeléseket is;
- olyan egyéb adatok, amelyeknek a kezelését a törvény előírja a Munkáltató számára.

A munkaviszony létesítését követően, a munkaviszony fennállása alatt a Munkáltató birtokába kerülhet olyan munkavállalói személyes adat is, amely szükségszerűen jut a tudomására (pl. a Munkavállaló képességeire, munkaviszonnyal kapcsolatos magatartására vonatkozó személyes adatok, stb.), illetve külső szervtől jut a tudomására (pl. bírósági végrehajtótól érkező letiltás, stb.).

6. Az adatok kezelésére, megismerésére jogosultak, az adattovábbítások indoka

A *Jelentkezők esetében* a személyes adatok címzettjei: a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult személy (vezérigazgató), a munkaügyi, humánügyi feladatokat ellátó HR munkatárs, az adott terület szakmai vezetője, az a munkakörű személy, akit erre a munkáltatói jogok gyakorlója munkaköri leírásban vagy egyedi kijelölésben meghatároz, illetve az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozó(k).

A megküldött álláspályázatok és önéletrajzokat kizárólag az itt meghatározott személyek kezelik. Az Adatkezelő a beérkező álláspályázatok és önéletrajzokat harmadik fél (pl. Adatkezelő szerződéses partnere) számára kizárólag a Jelentkező önkéntes hozzájárulásával adhatja ki, ezt meghaladóan – törvényben meghatározott esetek kivételével – sem statisztikai, sem egyéb céllal nem adja tovább, a megismert adatokat nem hozza nyilvánosságra, valamint a benyújtott álláspályázatok és önéletrajzok elbírálásával kapcsolatos tájékoztatást is kizárólag az érintett kérésére és számára nyújt.

A *Munkavállalók esetében* az Adatkezelő által történő adatkezelés során a Munkavállalók személyes adatait az alábbi személyek ismerhetik meg az adott feladataik ellátásához, illetve munkakörükhöz rendelt a szükséges mértékben: a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult személy, a Munkavállaló közvetlen felettese, a Munkáltató munkaügyi, személyzeti feladatokat ellátó HR munkatárs, a gazdasági feladatokat ellátó munkatárs, ill. a bérszámfejtést és könyvelést végző vagy abban közreműködő munkatárs, valamint az a munkakörű személy, akit erre a munkáltatói jogok gyakorlója munkaköri leírásban vagy egyedi kijelölésben meghatároz, illetve az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozó(k).

A Munkáltató projektjei kapcsán a humán erőforrás szükségletek tervezése, nyilvántartása céljából a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult személy, a munkaügyi, személyzeti feladatokat ellátó munkavállalók a Munkavállalók ehhez szükséges és elégséges személyes adatait ismerhetik meg.

A foglalkozás-egészségügyi vizsgálat eredményét a vizsgált Munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A Munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára (adott munkakör ellátására) alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a Munkáltató nem ismerheti meg.

A kompetencia felmérés, időszaki értékelések, konzultációk eredményét a közvetlen felettes munkakört betöltő személy és a munkáltatói jogkör gyakorlója ismerhetik meg.

Adott Munkavállalót érintő szerződés, nyilatkozat előkészítése, valamint az által/ellen indított bármilyen jogi érintettségű eljárás esetén a Munkavállaló személyes adatait a Munkáltatónál jogi feladatokat ellátó munkatárs is megismerheti.

Az Adatkezelő és szerződéses partnerei közötti szerződésekben kapcsolattartóként kijelölt Munkavállalók egyes adatai (név, e-mail cím, telefonszám) személyes adatnak minősülnek, melyet a szerződéses partner megismerhet.

Az Adatkezelő a Munkavállaló szakmai önéletrajzát harmadik fél (pl. Adatkezelő szerződéses partnere) számára kizárólag a Jelentkező önkéntes hozzájárulásával adhatja ki, ezt meghaladóan – törvényben meghatározott esetek kivételével – sem statisztikai, sem egyéb céllal nem adja tovább, a megismert adatokat nem hozza nyilvánosságra.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatok megismerésére jogosultakat egyebekben az Adatkezelési Tájékoztató *1. sz. mellékletét képező Táblázat* tartalmazza.

A 10. pontban részletezett Adatfeldolgozók esetében az Adatkezelő általi adattovábbítások indoka, hogy az Adatfeldolgozók a 10. pontban ismertetett tevékenységeiket el tudják látni.

Az Adatkezelő egyebekben csak kivételes esetben adja át az érintett személyes adatait más – jogszabályban előírt személyek és szervek – számára (pl. amennyiben az érintett és az Adatkezelő között jogvitára kerül sor, az Adatkezelő jogi képviselőjét ellátó ügyvéd megismeri a személyes adatokat; valamint amennyiben bírósági eljárás indul az ügyben, és az eljáró bíróság számára szükséges az érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása; vagy ha a

rendőrség vagy más hatóság megkeresi az Adatkezelőt, és a nyomozáshoz, eljárás lefolytatásához az érintett személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri).

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának módja és időtartama

a.) *Jelentkező esetében* az Adatkezelő a munkaviszony létrejötte megghiúsulásának időpontjáig, illetve a Jelentkező külön hozzájárulása esetén a Jelentkező hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig, de legfeljebb 24 hónapig kezeli a Jelentkező átadott személyes adatait.

A Jelentkező az előzetes tájékoztatás ismeretében önkéntesen hozzájárulhat ahhoz, hogy amennyiben nem ő kerül kiválasztásra, az Adatkezelő nem létesít a Jelentkezővel munkaviszonyt, úgy az álláshirdetésre történő jelentkezése során benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok, stb.) megadott személyes adatait a jelentkezése megghiúsulása ellenére az Adatkezelő a HR adatbázisában a Jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő másik állásajánlat Jelentkező részére történő esetleges megküldése céljából a vonatkozó jogszabályok szerint – a Jelentkező hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig, de legfeljebb 24 hónapig - kezelje.

Ilyen hozzájárulás hiányában, illetve a fenti hozzájáruló nyilatkozat visszavonása vagy a 24 hónapos időtartam lejárta esetén a Jelentkező által megadott személyes adatok teljes körűen és haladéktalanul törlésre kerülnek.

b.) *Munkavállaló esetében* a Munkáltató a személyes adatokat a fentiek szerinti célokból a munkaviszony fennállásának időtartama alatt és a munkaviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt időtartamig kezelheti.

- Munkaviszonnal kapcsolatos olyan dokumentumok esetén, amelyek a munkaviszony létesítésével, fennállásával, megszűnésével kapcsolatosak, a személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama - főszabály szerint – a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év. [Mt. 286. § (1) bekezdése alapján a munkajogi igény három év alatt évül el].

Ide tartoznak az Mt. 14-18. §-aiban foglalt jognyilatkozatok: munkaszerződés, tanulmányi szerződés, egyoldalú nyilatkozat (felmondás, utasítás), kötelezettségvállalás, munkáltatói szabályzat, tájékoztatás.

Ettől eltér a bűncselekménnyel okozott kár megtérítésére vagy személyiségi jogsérelméssel összefüggő sérelemdíj megfizetésére irányuló igény, illetve az ezzel kapcsolatos dokumentumok kezelésére tárolására vonatkozó határidő, mivel ezekre 5 éves elévülési idő vonatkozik [Mt. 286. § (2) bekezdés].

- Az adó megállapításához kapcsolódó vagy ahhoz szükséges Munkavállalói adatokat tartalmazó dokumentumok esetében a hivatkozott időtartam annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 202. § (1) bekezdése] Itt azonban figyelembe kell venni Art. 203. §-ban foglaltakat is, mely esetekben az elévülési idő meghosszabbodhat.

Ide tartoznak az adóbevallások, az adóbevallás alapját képező dokumentumok, adókedvezményrel kapcsolatos dokumentumok.

- Társadalombiztosítási nyugellátás megállapításához szükséges munkavállalói adatok esetében a személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama a Munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év. [a

társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tbnv.) 99/A. §].

Ide tartoznak a járulékalapot képző kereset összege és a szolgálati idő megállapításához szükséges dokumentumok (járulékköteles munkabér és táppénz/gyed/gyes megfizetését igazoló dokumentumok, pl. járulékalapot képző jövedelemről és a levont járulékról kiállított igazolás, kilépő dokumentumok, munkaviszony igazolás, be-és kijelentési nyomtatványok).

A személyes adatokat az Adatkezelő papír alapon, továbbá a rendelkezésére álló elektronikus adattároló rendszerben tárolja.

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatók;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűz- és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el azt a helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rábízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Adatkezelő.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, és a hatályos jogszabályok ezt megengedik, úgy a Társaság intézkedik a papír megsemmisítéséről. Az adatok megsemmisítéséről az adatkezelést végző munkatárs jegyzőkönyvet vesz fel.

Az Adatkezelő adatkezelést kizárólag a saját tulajdonát képező informatikai eszközön végez. A számítógépen használt adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal – legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszók cseréjéről az Adatkezelő rendszeresen, ill. indokolt esetben gondoskodik. Az elektronikus úton tárolt dokumentumok a Microsoft Office 365 felhő szolgáltatásában kerülnek tárolásra, azok kizárólag jogosultság alapján nyithatók meg. Az Adatkezelő biztosítja, hogy amennyiben a személyes adatkezelés célja megvalósult, ill. az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájlok visszaállíthatatlanul törlésre kerüljenek. Az Adatkezelő a saját hálózatán tárolt adatok biztonsága érdekében rendszeres mentéseket és archiválásokat végez, hogy elkerülje az esetleges adatvesztést. A felhőben tárolt adatok mentését a felhő szolgáltatást nyújtó szolgáltató (Microsoft) a szolgáltatás részeként automatikusan elvégzi.

A papír alapon és az elektronikus úton tárolt dokumentumokhoz kizárólag a vezérigazgató, a HR, a gazdasági és a jogi feladatokat ellátó munkatársak férhetnek hozzá, valamint akit erre a munkáltatói jogok gyakorlója munkaköri leírásban vagy egyedi kijelölésben meghatároz, továbbá a rendszeradminisztrátorok, és kizárólag a munkakörökhöz rendelt. A Társaság az elektronikus adatbázishoz való hozzáférést megfelelő jogosultsági szintek kialakításával védi az illetéktelen hozzáféréstől, valamint a megváltoztatás, a nyilvánosságra hozatal, a törlés vagy a megsemmisülés ellen.

8. A Munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése

- a. A Munkáltató által a Munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail fiók, laptop, mobiltelefon használata

Az Mt. 11/A. § (2) bekezdése szerint a Munkavállaló a Munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert - eltérő megállapodás hiányában - kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja.

A Munkáltatónál a céges e-mail fiók személyes célra nem használható, valamint a Munkavállaló a Munkáltató működési körében keletkezett e-mailt saját, magán e-mail-címére vagy a Munkáltató működésével össze nem függő e-mail-címre nem továbbíthatja.

A Munkavállaló levelezéseihez a Munkavállaló szabadsága, keresőképtelensége, továbbá minden egyéb, a munkavégzési és rendelkezésre állási kötelezettsége alóli mentesülés tartama alatt sem férhet hozzá más.

A Munkáltató által, munkavégzés céljából az érintettek részére biztosított laptop magáncélra használható, azonban tilos az illegális filmletöltés vagy a szexuális/obszcén tartalmú weboldalak látogatása. Az érintettek részére biztosított laptopoz kizárólag a laptopot használó adott Munkavállaló férhet hozzá, saját jelszóval.

A Munkavállaló biztosított mobiltelefon magáncélra is használható, a mobiltelefonhoz kizárólag a Munkavállaló férhet hozzá saját PIN kóddal.

Az Mt. 11/A. §-a alapján a Munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnal összefüggő adatokba tekinthet be. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnal összefüggő adatnak minősül a fentiekben meghatározott korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

Az informatikai eszközök ellenőrzésére a Munkavállaló tájékoztatását, értesítését követően kerülhet sor. A tájékoztatásnak többek között ki kell terjednie az ellenőrzés céljának, menetének, a Munkáltató ellenőrzéséhez fűződő érdekeinek ismertetésére, illetve a személyi körre, hogy kik jogosultak elvégezni az ellenőrzést. Lehetővé kell tenni, hogy az érintett Munkavállaló vagy képviselője jelen legyen az ellenőrzés során, valamint ellenőrzéskor be kell tartani a célhoz kötöttség, valamint szükségesség és arányosság követelményét. Az ellenőrzés nem járhat az érintett Munkavállaló adatvédelmi jogainak és magánszférájának szükségtelen és aránytalan sérelmével.

- b. Beléptető rendszer működtetése

Az irodaépületben - ahol a Munkáltató székhelye is található - VSK közelítő kártyás, illetve Securimaster mágneskártyás beléptető pontok üzemelnek. A fényképes belépőkártya személyi és/vagy gépkocsival történő belépést biztosít. Ezeknek a belépőkártyáknak használata egyben az irodaház udvar felőli bejáratain való belépésre is feljogosítja a használóját.

Az állandó belépő kártyát az irodaépület tulajdonosa állítja ki a Munkáltató vezetője vagy az általa megbízott személy által aláírt igénylés alapján. Az állandó belépőkártya igényléséhez a Munkáltató az irodaépület tulajdonosa részére rendelkezésre bocsátja az érintett fényképet, nevét, személyazonosításra alkalmas okirata számát, munkáltató nevét, valamint nem kötelezően a munkakörét és telefonszámát.

Az állandó kártyával nem rendelkező személyek – pl. Jelentkezők - az engedélyező által megadott napra alkalmi belépő kártyát kapnak. Alkalmi belépők esetén kizárólag az érintett

neve, a személyazonosításhoz bemutatott okmánya száma, valamint esetlegesen a belépésre használt jármű rendszáma kerül rögzítésre. Az alkalmi belépő kártyát a portaszolgálat adja ki, a belépni szándékozó adatainak hitelt érdemlő igazolását, valamint feljegyzését követően.

A belépés vonatkozásában az adatkezelés jogalapja: a Társaság jogos érdekeinek érvényesítése, szerződéses kötelezettség teljesítése.

A belépésre jogosultaknak az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait (nevét és lakcímét)

a) rendszeres belépés esetén az Adatkezelő és az az irodaépület tulajdonosa (Bérbeadó) a belépésre való jogosultság megszűnéséről történő tudomásszerzéstől számított hat hónapig kezeli,

b) alkalmi belépés esetén pedig az Adatkezelő haladéktalanul, az irodaépület tulajdonosa (Bérbeadó) a távozástól számított 30 nap elteltével megsemmisíti.

A személyes adatok megadása fő szabály szerint az érintett szabad döntésén múlik. A mennyiben az Érintett nem adja meg a fentiek szerinti biztonsági célú adatkéréshez szükséges személyes adatokat, ez a mulasztás azzal jár, hogy az ingatlan tulajdonosa megtagadja az objektumba történő bejutást.

9. Adatbiztonság

Az Adatkezelő köteles a Munkavállalóit tájékoztatni személyes adataik kezeléséről. A Munkáltató a Munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a Munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

Az Adatkezelő az érintett által megadott személyes adatokat az Adatkezelő székhelyén tárolja a 7. pont szerint.

Az Adatkezelő mint Munkáltató elsődleges feladata, hogy biztosítsa az adatvédelem, adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát vagy felhasználását, valamint biztosítsa a törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelmet. Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy minden olyan harmadik felet, akinek az adatokat bármilyen jogalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint 7. pontban megjelölt alkalmazottai a munkakörökhöz rendeltén a szükséges mértékben, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint, illetve az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg. Azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át.

Az Adatkezelő megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az érintett személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfallal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ, ill. telepít; melynek működéséről a Munkavállaló köteles gondoskodni (azaz azt nem kapcsolhatja ki), valamint köteles Adatkezelő felé jelezni, ha az nem működik.

10. Adatfeldolgozók

Adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

A Munkavállalók személyes adataival kapcsolatban Adatfeldolgozóként az alábbi cégek, személyek járnak el:

Adatfeldolgozó neve	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
Keller Consult Kft.	könyveléssel kapcsolatos feladatok ellátása (pl. bérszámfejtés, jogszabály által előírt bevallási és levonási kötelezettség teljesítése)	név, születési név, születési hely, születési idő, anyja születési neve, lakcím, tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől), adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám), nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), személyi igazolvány száma, személyi azonosító jel, lakcímkártya száma, munkahelyi email-cím, munkahelyi telefonszám, bankszámlaszám, munkaviszonyra vonatkozó adatok (munkabér, munkakör, FEOR-szám, munkaidő adatok, munkarend, munkaviszony/jogviszony kezdete/vége), 16 év alatti gyermekek száma, neve és édesanyja neve, születési helye és ideje (ha a Munkavállaló gyermek után járó szabadságot kíván igénybe venni), állampolgárság, betegállományára, szabadságra vonatkozó adatok, a szerződés határozott/határozatlan idejű jellege, adó- és járulékszámításhoz szükséges adatok, cégautó juttatás, céges mobiltelefon használat, cégjegyzési jog, gépkocsi vezetői engedély száma, kilépő papírok (előző munkahelyről), költséghely letiltások, levonások, levonásokhoz szükséges adatok, munkaképesség-csökkenés adatok, saját gépjármű használat/saját tulajdonú személygépkocsi adatai, tanulmányi szerződéssel kapcsolatos adatok, tartozás adatai, távollétkeretek, adóigazolás, házastárs neve születési neve, lakcíme, családi állapota (adókötelezettségek és jogok gyakorlása)

WinAdmin Betéti Társaság	az Adatkezelő székhelyén üzemelő számítógépek (desktop, laptop), kapcsolódó service desk feladatainak ellátása, az IT eszközök használata során felmerülő informatikai problémák megoldása, IT rendszerek üzemeltetése, a microsoft termék rendszeradminisztrátori feladatok ellátása	Intranetre felkerülő személyes adatok (fénykép, név, munkakör, email, telefonszám, aktuális projekt, amelyen dolgozik az érintett Munkavállaló), valamennyi személyes adat, melyet elektronikus dokumentum tartalmazhat
Antenna Hungária Zrt.	belépő kártya	fénykép, név, személyazonosításra alkalmas okirat száma, munkáltató neve, munkakör, telefonszám
Hegedüs Bence E.V.	projektmenedzsment, projektkezelés, csapatépítő programok tervezése, szervezése, rendszeradminisztrátori feladatok ellátása	pólóméret, születési idő (hónap, nap, illetve a születési év abban az esetben, amennyiben azt a Munkavállaló ezen adatkérés hiányában is megadja), hobbi, érdeklődési kör, munkaidő-nyilvántartás és szabadság-nyilvántartás adatai (beleértve a munkaidőre, munkarendre vonatkozó adatokat is), valamennyi személyes adat, melyet elektronikus dokumentum tartalmazhat
Theo és társai Szolgáltató Betéti Társaság	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás nyújtása	Név, TAJ szám, születési idő, lakcím, munkakör, valamint a munkakör jellegéből adódó egészségügyi kockázatra vonatkozó információk.
Microsoft felhőszolgáltató:	Microsoft365 szolgáltatás igénybevétele A személyes adatok kezelése az Adatkezelő által igénybe vett tárhelyszolgáltató által üzemeltetett szervergépteremben kerül sor: Microsoft Ireland Operations Ltd, One Microsoft Place, South County Business Park Leopardstown Dublin 18, D18 P521 Írország Adószám IE8256796U	valamennyi személyes adat, melyet elektronikus dokumentum tartalmazhat

Az Adatfeldolgozók a fenti személyes adatokat az Adatkezelővel fennálló szerződésük időtartama alatt, illetve a szerződés fennállása esetén a 7. pontban, valamint az Adatvédelmi Tájékoztató 1. sz. mellékletét képező Táblázatban meghatározott időtartamokig jogosultak kezelni. A felhőszolgáltatónak, az IT rendszerek üzemeltetését nyújtó szolgáltatónak és a rendszeradminisztrátornak - tevékenységükből kifolyólag - valamennyi olyan személyes adathoz elvi hozzáférési jogosultsága van, amelyet elektronikus dokumentum tartalmaz, ezek az adatfeldolgozók az 1. sz. mellékletet képező Táblázatban külön nem kerülnek feltüntetésre.

11. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

11.1. A tájékoztatás kéréshez való jog (GDPR-rendelet 13-14. cikkei alapján)

Az érintett személy írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől - a Munkáltató adatkezelési kérdésekre kijelölt munkatársától az adatvedelem@nitrowise.com e-mail elérhetőségen keresztül - arról, hogy

- milyen személyes adatait, milyen adatkezelési cél miatt, milyen jogalapon, mennyi ideig kezeli, milyen forrásból;
- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről;
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

Az Adatkezelő az érintett kérelmét a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 1 hónapon belül, az érintett által megadott elérhetőségre küldött e-mailben, levélben teljesíti.

11.2. A hozzáféréshez való jog (GDPR-rendelet 15. cikke alapján)

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba – az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

11.3. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (GDPR-rendelet 16. cikke alapján)

Az érintett személy a 11.1 pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (pl. bármikor megváltoztathatja az e-mailcímét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse).

Figyelembe véve az adatok kezelésének célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok megfelelő kiegészítését.

Az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről az érintett által megadott elérhetőségre küldött e-mailben, levélben értesíti.

11.4. A törléshez való jog (GDPR-rendelet 17. cikke alapján)

Az érintett személy a 11.1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti az Adatkezelőtől a személyes adatainak – indokolatlan késedelem nélküli – törlését, amennyiben a GDPR-rendelet 17. cikkében meghatározott indokok valamelyike fennáll.

A személyes adatok törlése alapvetően akkor kérhető, ha adatkezelésük az érintett hozzájárulásán alapul. Ilyen esetben kérésre a személyes adatok törlésre kerülnek.

Ha az érintett személyes adatait munkaszerződés létesítése, teljesítése céljából adta meg, ezen személyes adatok ezzel összefüggő kezelése a szerződés megszűnésével nem szűnik meg automatikusan, illetve a törlési kérelme sem teljesíthető. Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok szerint az érintett személyes adatait a szerződés megszűnését követően is kezelnie

kell a Adatkezelőnek a jelen Adatkezelési Tájékoztató 7. pontjában foglalt adatkezelési időtartamig.

Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb 1 hónapon belül teljesíti, és erről az érintettet az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

11.5. *A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog* (GDPR-rendelet 18. cikke alapján)

Az érintett személy a 11.1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy az adatot az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy az adatot az Adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot, ezt követően törli az adatokat. Az adat zárolását kérheti az érintett akkor is, ha vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát. Kérhető továbbá akkor is, ha az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, azonban az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

11.6. *Adathordozhatósághoz való jog* (GDPR-rendelet 20. cikke alapján)

Az érintett személy a 11.1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- az adatkezelés a GDPR-rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy
- a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

11.7. *A tiltakozáshoz való jog* (GDPR-rendelet 21. cikke alapján)

Az érintett személy a 11.1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat személyes adatainak a GDPR-rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

12. Adatvédelmi incidensek kezelése

Amennyiben az Adatkezelő az általa továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményező eseményt, cselekményt észlel (a továbbiakban

összefoglalóan: adatvédelmi incidens), köteles a GDPR rendelet 33-34. cikkei alapján eljárni, és az adatvédelmi incidenst bejelenteni a NAIH felé, amennyiben az valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, illetve tájékoztatni az Érintettet vagy Érintetteket az adatvédelmi incidensről, amennyiben az valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az a személy, aki az Adatkezelő által továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatokra vonatkozóan a fentiek szerint megvalósuló adatvédelmi incidenst észlel, jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén jelezheti azt az Adatkezelőnek.

Adatvédelmi incidens esetén annak hatásait és kockázatait az Adatkezelő értékeli (milyen adatok érintettek, milyen mennyiségben, pótolhatók-e, stb.) és haladéktalanul megteszi az elhárításhoz szükséges lépéseket. Az Adatkezelő az incidensről való tudomásszerzést követő 72 órán belül bejelenteti az incidens az adatvédelmi hatóságnak, illetve magas kockázat esetén, ha az Érintettek közvetlen tájékoztatása nem lehetséges, az incidensről tájékoztatást tesz közzé a honlapján. Az Adatkezelő az adatvédelmi incidensekről ezen felül a jogszabályban előírt részletességgel nyilvántartást is vezet.

13. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

1. Az Adatkezelő megkeresése - panasztétel

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatokkal kapcsolatban és a 10. pontban meghatározott jogok gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdés kapcsán felvilágosítás kérhető a Munkáltató HR és jogi szervezetének adott ügyben illetékes, valamint a Munkáltató adatkezelési kérdésekre kijelölt munkatársától (e-mail elérhetőség: adatvedelem@nitrowise.com).

Az Adatkezelő az érintett Munkavállaló 11. pont szerinti valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasza esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkori jogszabályokban által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban, és tájékoztatást nyújt az ügyben az érintett Munkavállaló részére. Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adja meg az Adatkezelő, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelése során az Adatkezelő nem jár el jogszerűen, úgy **az Adatkezelő kéri, hogy az érintett minden esetben az észrevételét, illetve igényét először Adatkezelővel** - a tájékoztatóban korábban feltüntetett elérhetőségen – **közölje** az észrevétel minél gyorsabb és hatékonyabb kezelése érdekében.

Amennyiben az érintett problémája nem oldódik meg az Adatkezelő közreműködésével, és az érintett nem elégedett az Adatkezelő válaszával, abban az esetben a következő szervekhez fordulhat.

2. Bírósági eljárás kezdeményezése

Az érintett Munkavállaló az Adatkezelő, illetve – az Adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az Adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

3. Hatósági eljárás kezdeményezése

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

- székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.;
- honlap: <http://naih.hu>;
- postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.;
- telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410;
- e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Adatkezelő kéri, hogy amennyiben az érintett a vitát hatósági vagy bírósági úton kívánja megoldani, abban az esetben is értesítse Adatkezelőt erről. Adatkezelő igyekszik kapcsolatba lépni az érintettel, a hatósággal és az érintett által megjelölt személlyel, mert az a felek közös érdeke, hogy együttműködjenek, jogszerű megoldást találjanak, az időt és a költségeket mind az érintett, mind pedig az Adatkezelő esetében a minimálisra csökkentsék.

14. Egyebek

14.1 A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, profilalkotás, valamint a személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.

14.2 A jelen Adatkezelési Tájékoztató elérhető az Adatkezelő Intranetes felületén.

14.3 Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Adatkezelési Tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az érintetteket emailben vagy az Intraneten keresztül tájékoztatja.

Budapest, 2021. április 20.



.....
Adatkezelő/Munkáltató
képv.: Ferenczi Balázs vezérigazgató